



COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA

Eu _____,
RA _____, Curso: _____, residente na _____,
nº _____, bairro: _____ Cidade/UF: _____,
Fones: _____, E-mail: _____

Vem requerer de V.S.ª:

Colação de Grau antecipada, conforme Art. 122 do Regimento Interno Unificado. – anexar documento comprobatório.

- Nomeação em concurso público (Portaria de Nomeação)
 Contratação por empresa pública ou privada (Comprovante do Empregador)
 Aprovação em curso de pós-graduação (Lista de classificação)
 Problemas de saúde (Atestado Médico)
 Outros (declaração própria) – a justificativa será analisada

ATENÇÃO: Além da comprovação através de um desses documentos, o(a) acadêmico(a) deverá ter sido aprovado em todas as disciplinas (inclusive Estágio Curricular Supervisionado, TCC e Atividades Complementares e estar regular no ENADE).

E pegar **NADA CONSTA** na Biblioteca e Financeiro e anexar junto ao Requerimento de Colação de Grau.

Declaro estar ciente de todas as informações referentes a Colação de Grau Antecipada, que constam no site da Instituição e também repassados para mim no ato da solicitação.

Assinatura do Requerente (conforme documento de identificação)

Barra do Garças - MT, ____/____/____.

ESPAÇO RESERVADO PARA PREENCHIMENTO DO DRCA

NADA CONSTA NA SECRETARIA

Documentos: _____

O requerimento foi:

- DEFERIDO INDEFERIDO

Observações: _____

Barra do Garças – MT, ____/____/____.

Assinatura do Funcionário Responsável



VIA ACADÊMICO - COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA

Nome: _____ Curso: _____

COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA

Data do requerimento: ____/____/____.

Assinatura do Responsável pela solicitação