

POP SISTEMA WORKLAB - BIOFAR

Rua Moreira Cabral, nº 1000, Jardim Domingos Mariano
www.univar.edu.br - (66) 3402 4900

1. OBJETIVO (S):

Estabelecer a importância e padronizar o uso adequado do sistema Worklab**,** garantindo o correto cadastro de pacientes**,** cadastro de exames**,** digitação precisa dos resultados e a liberação segura dos laudos, assegurando a rastreabilidade, confiabilidade das informações e a qualidade dos processos laboratoriais.

2. RESPONSABILIDADE

Técnicos do laboratório, biomédico e farmacêutico analista clínico.

3. PROCEDIMENTO:

Abra o navegador Google Chrome;
Acesse o site https://worklabweb.com.br/;
Clicar no item novo login;
Colocar a identificação do código do laboratório “2934”;
Colocar o login e senha.

3.1 CADASTRO DO PACIENTE

Levar o cursor até a aba Rotina;

Novo atendimento;

Marcar o item Local (lab Biofar);

Colocar os dados paciente. Tais como: nome completo, sexo, data de nascimento, CPF, número de telefone, nome da mãe e endereço;

Colocar o médico solicitante;

No local descrição de exame, adicionar os exames conforme solicitação médica;

Clicar em salvar;

Anotar o número do código do paciente gerado pelo sistema.

3.2 INSERIR RESULTADOS

Levar o cursor até a aba Rotina;

Clicar na opção inserir resultados;

Colocar o código de identificação do paciente;

Selecionar o exame que será inserido os resultados;

Clicar em “ok”.

3.3 LIBERAÇÃO DE RESULTADO

Levar o cursor até a aba Rotina;

Clicar na opção conferir resultados

Colocar o código do paciente;

Clicar no exame a ser liberado;

Conferir os resultados e liberar clicando em “conferir”.

3.4 IMPRESSÃO DE RESULTADO

Levar o cursor até a aba Rotina;

Clicar na opção consultar resultados;

Digitar o código do paciente;

Clicar na impressora ao lado;

Marcar a opção imprimir laudo completo e dar ok.

	RESPONSÁVEL	ASSINATURA	DATA
Elaborado por:		Documento assinado digitalmente gov.br MATEUS SOUSA ALENCAR Data: 23/09/2026 09:03:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	16-04-2026
Revisado por:			